

DECRETO:

N. 599/2021

OGGETTO:

Selezione per
l'attribuzione di n.
36 assegni di
tutorato, nonché
per le attività
didattico-
integrative,
propedeutiche e di
recupero da
affidare a studenti
capaci e
meritevoli, ai sensi
del D.M. 989/2019

Il Direttore

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'art. 13 della Legge n. 341/1990, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

Visto l'art. 13 della Legge n. 390/1991, "Norme sul diritto agli studi universitari";

Visto il D.M. n. 590/1999, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

Visto l'art. 4 del D.M. n. 989/2019;

Visto il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 75/2017 (Legge Madia);

Considerate le risorse assegnate al Dipartimento di Medicina e Chirurgia per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero ai sensi del D.M. 989/2019 sopra citato;

Vista la necessità di avvalersi per lo svolgimento di attività di tutorato di studenti tutor iscritti per l'A.A. 2021/2022 ai corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia;

Vista la rettorale n. 39581 del 27.5.2016 avente ad oggetto "Uniformazione del servizio tutorati e riqualificazione della figura dello studente tutor";

Verificata la copertura finanziaria per la selezione in oggetto e considerata la scrittura di vincolo n. 2232 del 20/10/2021 dell'importo di € 42.360,84 - Voce CA.04.09.01.02.04.01 - Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato - Progetto ART4DM989_19_TUTORATO20_DMCH--ART. 4 DM 989/2019 TUTORATO E ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE

– ASSEGNAZIONE 2020 - DIP. DI MEDICINA E CHIRURGIA – CDA 25/11/2020 odg. 11 e la scrittura di vincolo n. 2233 del 20/10/2021 dell'importo di € 707,14 – Voce COAN CA.04.09.01.02.04.01 – Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato – Progetto ART4DM989_19_TUTORATO19_DMED---ART. 4 DM 989/2019 TUTORATO E ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE – ASSEGNAZIONE 2019 - DIP. DI MEDICINA - CDA 26/03/2020 odg. 4, per l'importo complessivo di € 43.067,98;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto selezione comparativa

È indetta per l'Anno Accademico 2021/2022, ai sensi della vigente normativa e del D.M. n. 989/2019 una selezione comparativa per soli titoli per l'attribuzione di **n. 36 assegni di tutorato**, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per le esigenze dei sottostanti Corsi di Studio magistrali del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per n. 125 ore ciascuno, da affidare a studenti capaci e meritevoli:

- a) Medicina e Chirurgia (LM 41);
- b) Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM 46);
- c) Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (LM 67 – LM 68);
- d) Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2);
- e) Corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1);
- f) Corso di laurea in Corso di laurea in Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (LM 09);

Sentiti i presidenti dei corsi di Studio interessati, la distribuzione, con il relativo anno di corso, è la seguente:

Medicina e Chirurgia

6°: 2
5°: 4
4°: 4
3°: 3
2°: 2

Odontoiatria e Protesi Dentaria

5°: 3
4°: 3
3°: 2
2°: 1

Scienze Infermieristiche e Ostetriche

2°: 3

1°: 1

Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate

2° 2

1° 1

Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie

2°: 1

1°: 1

Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi

2°: 3 (1/curriculum)

Il servizio di tutorato studentesco consiste in attività di supporto generale e orientamento didattico da parte di studenti capaci e meritevoli dei corsi di laurea magistrale, nei confronti di altri studenti regolari e fuori corso dei corsi di laurea magistrali) del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per contribuire al loro processo formativo in modalità peer-to-peer e in sincronia con le attività didattiche dei corsi di laurea per raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) orientare e assistere tutti gli studenti lungo il percorso degli studi e contribuire, insieme alle strutture e alle disposizioni del corso di laurea, a renderli maggiormente partecipi alle attività didattiche e di profitto;*
- b) contribuire con gli organi preposti dell'Ateneo e dei corsi di laurea ad individuare e superare tutti quegli elementi di criticità che ostacolano il normale processo formativo e l'attiva partecipazione alla didattica, con particolare attenzione nei confronti di studenti formalmente ancora regolari ma che, sulla base dei dati forniti dalle segreterie didattiche, stanno evidenziando irregolarità temporali nel loro percorso di studio o sono già fuori corso.*

A questi obiettivi generali del tutor si aggiungono tutte quelle tradizionali attività peer-to-peer di consiglio, scambio di materiale e d'informazioni che normalmente avvengono fra tutti gli studenti anche non tutor. Oltre queste, il tutor avrà funzioni di supporto aggiuntive agli obiettivi di cui

sopra e finalizzate, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, a:

- Supporto generale allo studente in ritardo con il superamento degli esami di anno e a quelli già fuori corso al fine di collaborare a creare, in sincronia con gli organi del Corso di Laurea, un percorso formativo finalizzato al raggiungimento in tempi congrui del titolo della laurea;
- Disponibilità a suggerimenti, gestione e condivisione di materiale didattico creato dagli studenti sempre a supporto del materiale ufficiale fornito dal docente e finalizzato alla preparazione formativa e alle prove di profitto degli studenti che ne fanno richiesta, specie quelli con una irregolarità nel percorso degli esami;
- Supporto alla creazione di specifici gruppi di studio al fine di migliorare l'apprendimento attraverso un confronto tra studenti;
- Stimolo e supporto nei confronti dello studente affinché si possa correttamente confrontare con il docente per rispondere a domande di chiarimento sugli argomenti dell'insegnamento;
- Collaborazione con gli organi del Corso di Laurea alla diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio di uno studente in ritardo con gli esami del proprio anno e al normale rapporto di collaborazione con i docenti coinvolti;

Il servizio di tutorato sarà soggetto a valutazione, al fine di poter monitorare l'efficacia e l'efficienza dello stesso. Per raggiungere questo obiettivo il tutor, alla fine del proprio periodo di servizio, dovrà obbligatoriamente redigere una esaustiva **relazione finale del proprio operato** contenente il numero degli studenti supportati, in quali ambiti del processo formativo e con quale risultato percepito. La stessa relazione dovrà essere anche trasmessa alla Commissione Paritetica per la Didattica e ai Presidenti del Corso di Laurea Magistrali, in modo da consentire la valutazione dell'incisività e dell'efficacia dell'azione svolta, nonché di rilevarne i punti critici, al fine di un progressivo miglioramento del tutorato.

Nell'allegato 1 del presente bando si propongono i criteri operativi proposti dalle rappresentanze studentesche per migliorare e uniformare l'attività dei tutor.

**Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte entro il
30 settembre 2022**

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti ai Corsi di Laurea magistrali del Dipartimento di Medicina e Chirurgia a condizione che al momento di presentazione della domanda:

a) Risultino come studenti regolari iscritti per l'A.A. 2021/2022 ai Corsi di Laurea Magistrale e, in base all'anno di corso di iscrizione, possano completare l'incarico entro il mese di settembre 2022 senza decadere dal loro status di studente. Pertanto il numero complessivo di degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non dovrà superare di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per L'A.A. 2021/2022;

b) Siano presenti e attivi nella sede del Corso di Laurea;

c) Non siano lavoratori dipendenti o autonomi;

d) Non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale in base alla normativa vigente;

e) In relazione al piano di studi seguito nell'A.A. 2020-2021 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra:

- i crediti acquisiti alla data del **30 settembre 2021** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2020/2021;

- il calcolo avviene sulla base dei soli esami superati con voto in trentesimi, presenti in piano e rientranti in media, escludendo gli esami superati con giudizio di idoneità o le prove parziali, esoneri;

Saranno considerati anche i crediti eventualmente acquisiti durante il periodo "Erasmus" alla data del 30 settembre 2021. A tal fine dovrà

essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, corredata da tutta la documentazione relativa.

f) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;

g) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa di tutoraggio in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione;

h) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento ed etico dell'Università degli Studi di Perugia;

i) dichiarino di essere liberi da altri impegni contrattuali, inclusa l'attività in Erasmus, che possano ostacolare la presenza e la reperibilità all'interno della struttura universitaria, pena l'esclusione, per tutto il periodo previsto per l'attività stessa.

I contratti sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.L. n. 68/2012.

I contratti sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche (150 ore) nonché con le attività tutoriali svolte autonomamente dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia, riferibili al medesimo anno accademico di conferimento dell'assegno, nonché con ogni altra attività incompatibile ai sensi dalla legislazione vigente in materia nazionale o da statuto dell'Università degli studi di Perugia.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al successivo articolo.

Sono esclusi gli studenti che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.

Sono esclusi dalla partecipazione gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.

Art. 3. Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di

certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza Lucio Severi, 1 – edificio A – Polo Unico-06132 Perugia, dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del **5 novembre 2021**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- **consegna diretta** presso il front-office della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nei giorni e orari di apertura della stessa (Piazza Lucio Severi, 1 – Edificio A Torre Ellittica (9° piano) – Polo Unico - 06132 Perugia Tel: +39 075 585 8002 - 8004 e-mail: segreteria.med@unipg.it oppure al front-office della Portineria generale situata al piano ingresso dell'Edificio A;

- **per via telematica**, al seguente indirizzo e-mail: segreteria.med@unipg.it, indirizzando al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia ed utilizzando l'indirizzo e-mail personale ed istituzionale nome.cognome@studenti.unipg.it, al riguardo i candidati sono invitati a consultare le note sulla presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine delle ore 24 del 5 novembre 2021.

Il Dipartimento di Medicina e Chirurgia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere presentata in plico sigillato, all'esterno del quale il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome e cognome la dicitura "Selezione Contratti Tutorato A.A. 2021/2022".

La mancata compilazione anche di una sola delle voci riportate nel modello di domanda comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'omessa apposizione della firma autografa e sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Nella domanda l'aspirante alla partecipazione alla selezione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1. le proprie generalità**, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso (specificando il codice di avviamento postale) e, se possibile, il numero telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica o PEC, con espresso impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 2. la propria cittadinanza;**
- 3. il numero di matricola, il Corso di Studio frequentato e l'anno di iscrizione;**
- 4. di acconsentire**, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 5. di accettare** tutte le previsioni contenute nel presente bando;
- 6. di non trovarsi** nelle condizioni di incompatibilità e/o esclusione previste all'art. 2 del presente bando e di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria presenza e reperibilità negli spazi del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per tutta la durata del contratto o la sua decadenza dallo status di studente prima del termine del contratto di tutorato;
- 7. di essere in regola** con l'iscrizione ad uno dei Corsi di laurea Magistrale previsti all'art. 1 del presente Bando;

8. il numero degli esami sostenuti, i relativi CFU, la data e la votazione conseguita;

I crediti eventualmente acquisiti durante il periodo “Erasmus” *dovranno essere appositamente indicati mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e corredati da tutta la documentazione relativa. Saranno valutabili i crediti acquisiti alla data del 30 settembre 2021;*

9. gli eventuali titoli accademici, didattici, scientifici e professionali attinenti all’incarico da ricoprire;

10. di autorizzare la pubblicazione on-line del curriculum vitae sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e/o dell’Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l’ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell’art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all’originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell’Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l’immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l’utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l’Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia (viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione e degli esami sostenuti con relativa votazione, scaricabile dal sistema di segreteria on-line (SOL);**
- **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, sottoscritto in originale e corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa utilizzando il Mod. "B" allegato al presente Bando.**

Non si procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti della procedura; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sarà composta da tre docenti di ruolo, di cui almeno un professore di prima fascia, nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Il Decreto di nomina sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo: <https://www.dimec.unipg.it>

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

La Commissione effettua la selezione effettuando dapprima il calcolo del quoziente determinato dal rapporto tra i crediti acquisiti alla data del 30 settembre 2021 e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2020/2021 (fermo restando il quoziente minimo di ammissione alla procedura pari a 0,5) e quindi effettuando il prodotto di tale quoziente per la media di profitto.

La Commissione esaminatrice può attribuire il punteggio massimo di 100 punti di cui un massimo di 90 punti per il merito (quoziente dei crediti acquisiti X media) e un massimo di punti 10 punti per il curriculum vitae.

- I punti per il merito ovvero "X" saranno calcolati secondo la seguente proporzione: $A:B=X:C$, dove A è il valore ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei voti per il rapporto tra i crediti acquisiti e acquisibili); B è il valore massimo teorico di A (30/30 di media e acquisizione di tutti i crediti disponibili) e C è il massimo punteggio conseguibile ovvero 90.

I punti per il curriculum vitae saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Esperienze Professionali Extracurricolari – fino a punti 6 (sei) così suddivisi:

a) partecipazione a gruppi di ricerca o internati di tirocinio elettivo – punti 2;

b) partecipazione programma Erasmus evinta sia dal Curriculum presentato che dai crediti maturati e convalidati dall'Ufficio Gestione Carriere studenti Medicina e Chirurgia – fino a punti 2;

c) precedente laurea, didattica elettiva, partecipazione Congressi e Seminari fino a punti 2;

- Conoscenze linguistiche con certificazioni validate e formalmente accettate dagli organi preposti dell'Università degli studi di Perugia come il Centro Linguistico di Ateneo – fino a punti 1 (uno);

- Capacità relazionali extrauniversitarie descritte nel curriculum - fino a punti 1 (uno);

- Capacità relazionali universitarie certificate dagli organi competenti dello stesso ateneo – fino a punti 2 (due).

A parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.

Art. 6 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice redige una distinta graduatoria di merito relativa a ciascuno dei Corsi di Laurea di cui all'art. 1 del presente Bando, secondo l'ordine decrescente dei punti corrispondenti alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Nel caso non fosse presentata alcuna domanda per uno dei CdS e per gli anni di corso previsti all'art. 1 del presente Bando, si procederà alla

riassegnazione dell'assegno rimasto vacante ai corsi di laurea magistrale che hanno avuto il maggior numero di candidati in graduatoria;

1. Entro il giorno **19 novembre 2021** saranno pubblicate all'Albo online dell'Ateneo, consultabili, su richiesta, anche presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento o eventuale Avviso di rinvio.
2. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, entro 5 (cinque) giorni lavorativi che decorrono dalla data di pubblicazione delle graduatorie stesse ed entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi il Direttore del Dipartimento, con apposito decreto provvederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo entro il giorno **30 novembre 2021** e disponibili per la consultazione presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Perugia o eventuale Avviso di rinvio. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno rispondere via mail alla comunicazione di assegnazione della borsa di tutorato per l'accettazione dell'incarico, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo on line dell'Ateneo del Dipartimento.
4. Ai vincitori sarà data comunicazione scritta via mail certificata alla quale dovranno rispondere con una mail di accettazione dell'incarico.
5. La graduatoria è valida per un solo anno accademico e, in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, rinuncia nel corso dell'anno o decadenza dallo status di studente per qualunque motivo, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Università. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, si procederà alla sua sostituzione con in primo nella graduatoria dei non vincitori e verranno liquidate al rinunciataro solo le ore svolte.
6. In caso di scorrimento di graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito

allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato al precedente comma 3 lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

L'esclusione per i motivi di cui al presente bando è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento che verrà notificato all'interessato mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa

1. La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività di tutorato senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione da parte dell'interessato, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
2. Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo studente vincitore, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.
3. È fatta salva per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione per giustificati motivi.
4. Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Perugia.
6. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico ed Etico di Ateneo.

Art. 9. Corrispettivo della prestazione

1. La durata massima della collaborazione è di 125 ore da svolgersi entro l'arco temporale previsto dal contratto.
2. Il corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione è pari ad euro 1.195,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione e dopo aver presentato la relazione formale dell'attività svolta; tale corrispettivo è da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Università e del prestatore.

La prestazione non rientra nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 D.lgs. n. 38/2000.

Art. 10. Registrazione delle ore di servizio

Il Tutor si impegna a tenere un registro in cui segna le ore dedicate al suo lavoro di tutoraggio. Potranno essere registrate come valide sia le ore di servizio in presenza all'interno delle strutture indicate come idonee dal Dipartimento sia quelle svolte con modalità telematiche. Il registro dovrà poi essere consegnato insieme alla relazione finale al termine del contratto alla Segreteria del Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Art. 11. Dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura.

L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 12. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sull'Albo on line del Dipartimento all'indirizzo: <https://www.dimec.unipg.it>

Ampia pubblicità ne verrà data nell'ambito dei Consigli di Corso di Laurea Magistrale.

Il presente decreto sarà portato alla ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prossima seduta.

Perugia, 21/10/2021

f.to Il Direttore

Prof. Vincenzo Nicola TALESA

Ratificato con delibera del Consiglio di Dipartimento del _____